



CÔNG TY CP ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI VÀ
PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ FSI

GIẢI PHÁP SỐ HÓA CÔNG NGHỆ - DỊCH VỤ





1. HIỆN TRẠNG

2. GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT

3. LỢI ÍCH MANG LẠI

4. CÁC DỰ ÁN TIÊU BIỂU

5. GIỚI THIỆU FSI

HIỆN TRẠNG

HIỆN TRẠNG HỒ SƠ TÀI LIỆU

95%

Thông tin quan trọng
được thể hiện và lưu trữ trên giấy



70%

Giao dịch có thể bị phá hỏng
do tài liệu bị thất lạc hoặc hư hỏng



LIỆT KÊ MỘT SỐ NHƯỢC ĐIỂM

1. Chiếm diện tích, không gian lưu trữ.
2. Hồ sơ phân tán, không được tổ chức khoa học.
3. Khó cập nhật vào trong cơ sở dữ liệu điện tử.
4. Khó khăn trong việc tìm kiếm, khai thác thông tin.
 - + Thiếu sót thông tin.
 - + Hiệu suất đáp ứng công việc chậm trễ.
 - + Tốn kém chi phí: in ấn, mất hồ sơ,...
5. Thất thoát, hư hỏng bởi các yếu tố:
Thời tiết, nhiệt độ, nấm mốc,...
6. Hạn chế trong việc báo cáo, thống kê.



Định nghĩa - Mô tả:

Số hóa tài liệu là chuyển đổi từ tài liệu dạng giấy lưu trữ trong các kho, tủ tài liệu sang tài liệu dạng số lưu trữ trong máy tính, máy chủ hoặc các thiết bị lưu trữ nội dung số.



Nguyên tắc - Tuân thủ

Tính toàn vẹn của hồ sơ tài liệu.
Bảo mật thông tin.

GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT

PHƯƠNG ÁN ĐỀ XUẤT

1

Cần số hóa hóa và chỉnh lý toàn bộ kho tài liệu đáp ứng công tác quản lý và khai thác.

2

Xây dựng phần mềm quản lý tài liệu và tích hợp vào hệ thống quản lý văn bản đáp ứng công tác điều hành, quản lý và khai thác đáp ứng nhu cầu sản xuất kinh doanh.

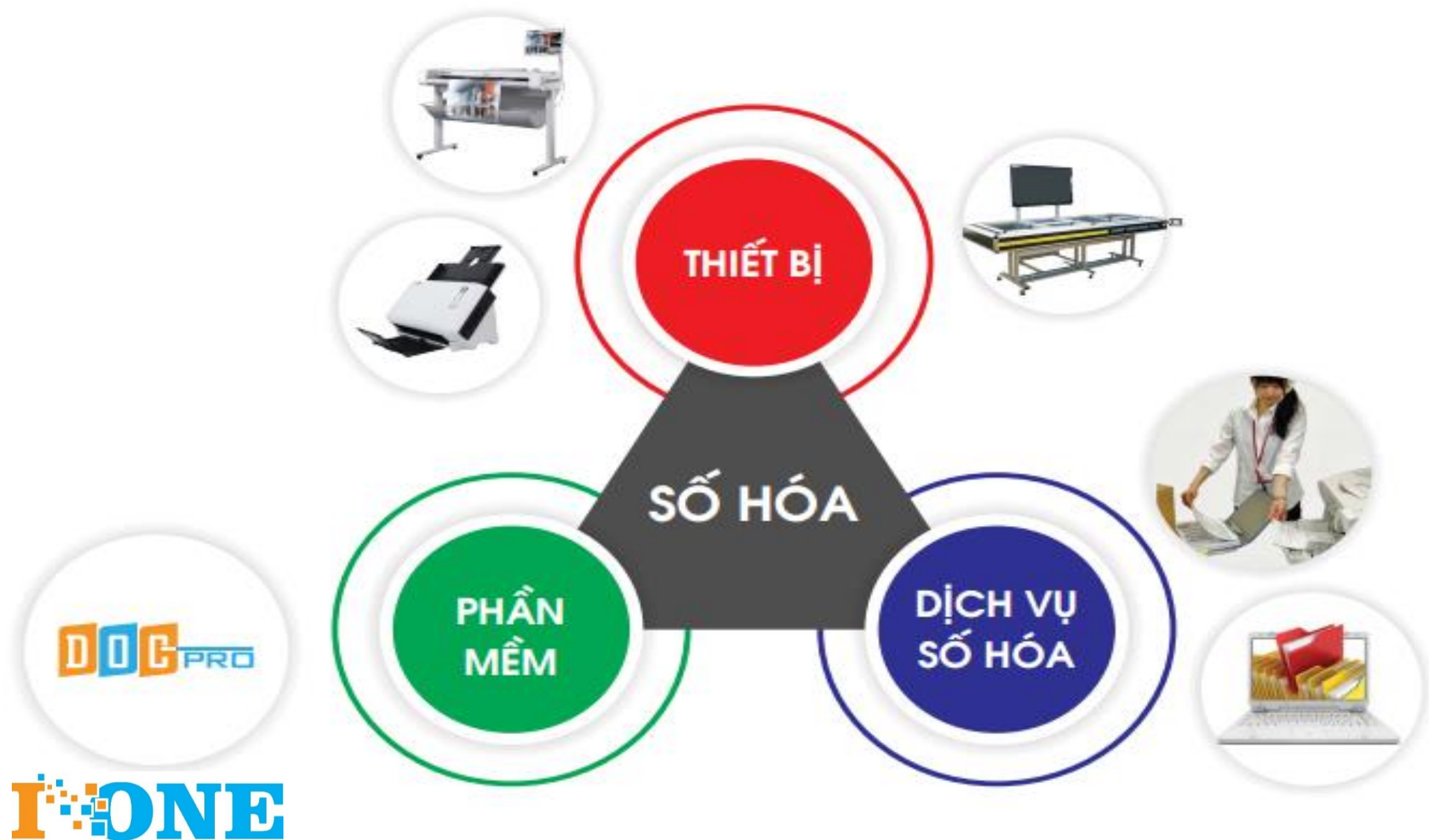
3

Đầu tư hệ thống phần cứng hỗ trợ công tác số hóa, quản lý và lưu trữ tài liệu điện tử.

4

Đào tạo và chuyển giao đảm bảo đơn vị có thể chủ động quản lý và tiếp tục vận hành, sử dụng, khai thác sau này.

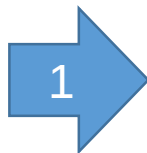
CÁC THÀNH PHẦN CỦA GIẢI PHÁP



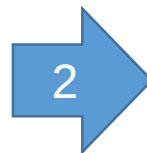
GIẢI PHÁP SỐ HÓA ĐỀ XUẤT



Tài liệu giấy
(đã chỉnh lý)



Chuẩn bị tài liệu



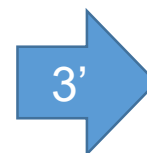
Máy quét



Ảnh đầu ra



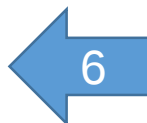
Import



IONE



Tách bộ và lập
chỉ mục



Kết xuất và lưu trữ



PHẦN MỀM

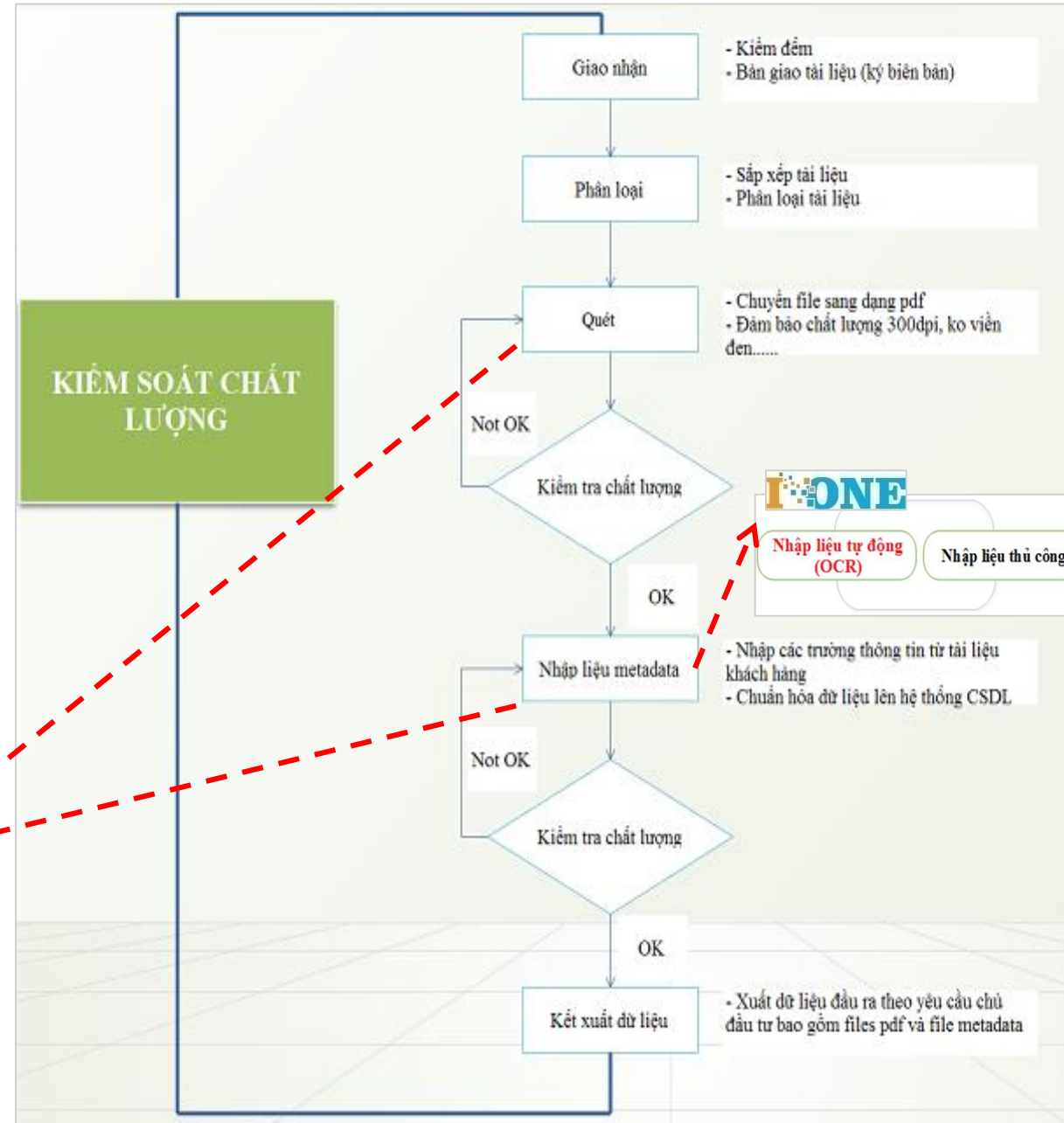
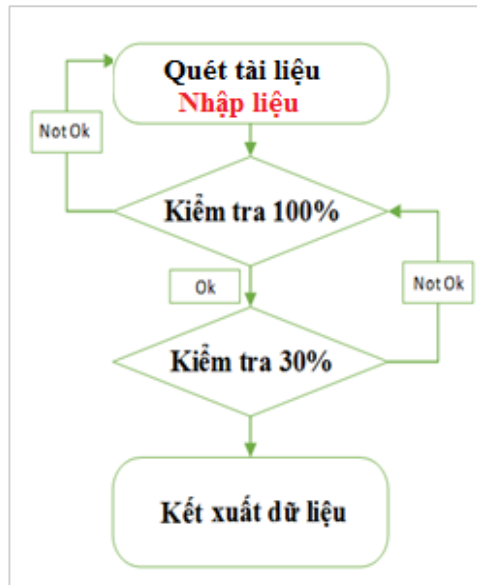


Tìm kiếm và truy
xuat



QUY TRÌNH SỐ HÓA

Quy trình triển khai số hóa
thực tế đảm bảo an ninh
thông tin



LỢI ÍCH MANG LẠI

LỢI ÍCH SAU KHI SỐ HÓA HỒ SƠ

Lợi ích cốt lõi

- ❖ An toàn thông tin
- ❖ Hiệu quả
- ❖ Tránh lãng phí
- ❖ Phục vụ xây dựng chính quyền điện tử, hướng đến đón đầu cách mạng công nghiệp 4.0

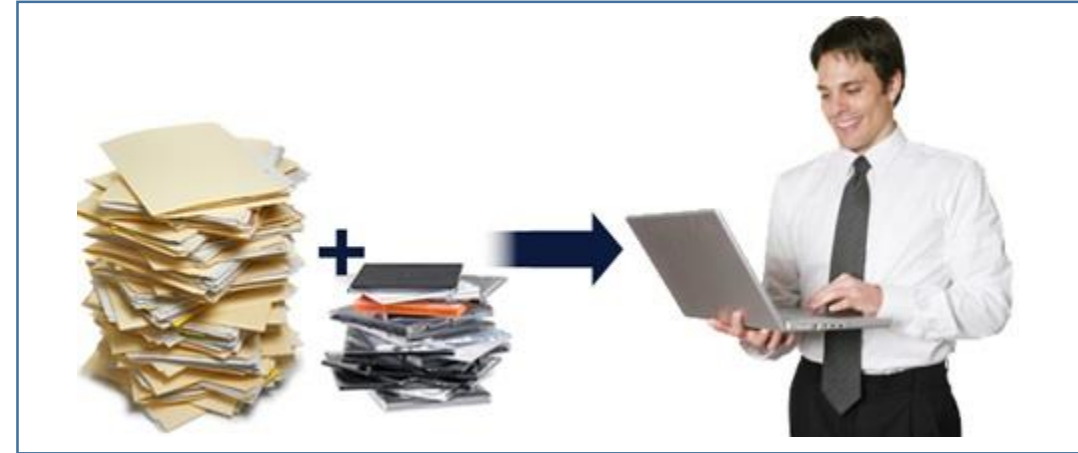
Hồ sơ, tài liệu giấy được chỉnh lý và tổ chức lưu trữ khoa học trong kho.

Hồ sơ điện tử tương ứng được số hóa lưu trữ tập trung trong hệ thống phần mềm.

Dễ dàng tìm kiếm, khai thác thông tin và nâng cao hiệu suất công việc.

Giảm thiểu diện tích, không gian lưu trữ và bảo quản tốt hồ sơ tài liệu, tăng tuổi thọ hồ sơ.

Báo cáo thống kê nhanh chóng và chính xác.



CÔNG NGHỆ

IONE

CÔNG NGHỆ IONE

CÔNG NGHỆ NHẬN DẠNG VÀ TRÍCH XUẤT THÔNG TIN TỰ ĐỘNG



Tài liệu



Hình ảnh



Bản Scan



Tài liệu từ máy tính



NHẬN DẠNG VÀ TRÍCH XUẤT THÔNG TIN TỰ ĐỘNG

Độ phân giải bản scan: ≥ 300 dpi

IONE

Nhận dạng chữ in

Tạo lập
PDF Searchable

Nhận dạng số viết tay

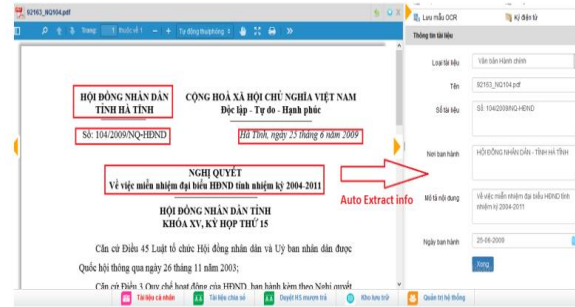
Bóc tách
Sổ đỏ, CMND, VBHC,
Giấy ĐKKD, Hộ chiếu,
.v.v.

CÔNG NGHỆ NHẬN DẠNG - TRÍCH XUẤT THÔNG TIN TỰ ĐỘNG

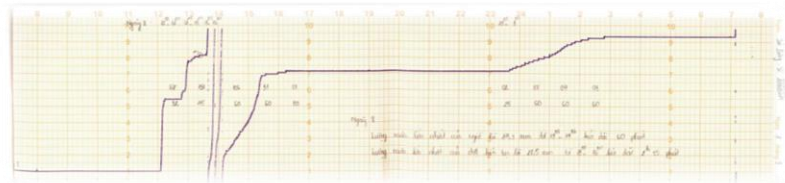
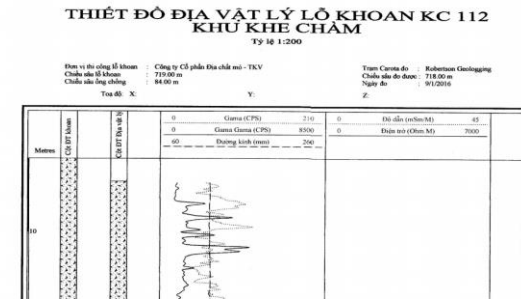
NHẬN DẠNG CMND DỊCH VỤ CÔNG



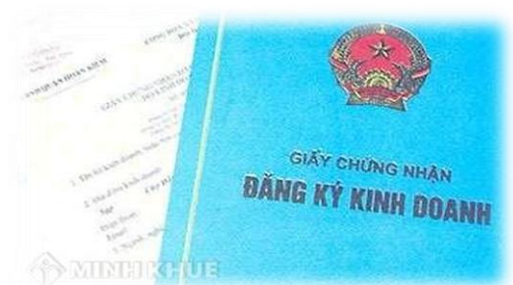
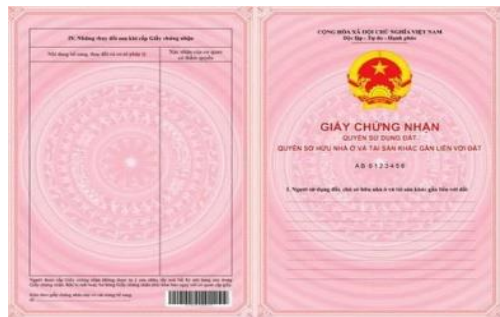
TRÍCH XUẤT TT VBHC VĂN THƯ LƯU TRỮ



TRÍCH XUẤT KQ MŨI KHOAN QUẢN LÝ ĐỊA CHẤT



TRÍCH XUẤT TT BIỂU ĐỒ KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN



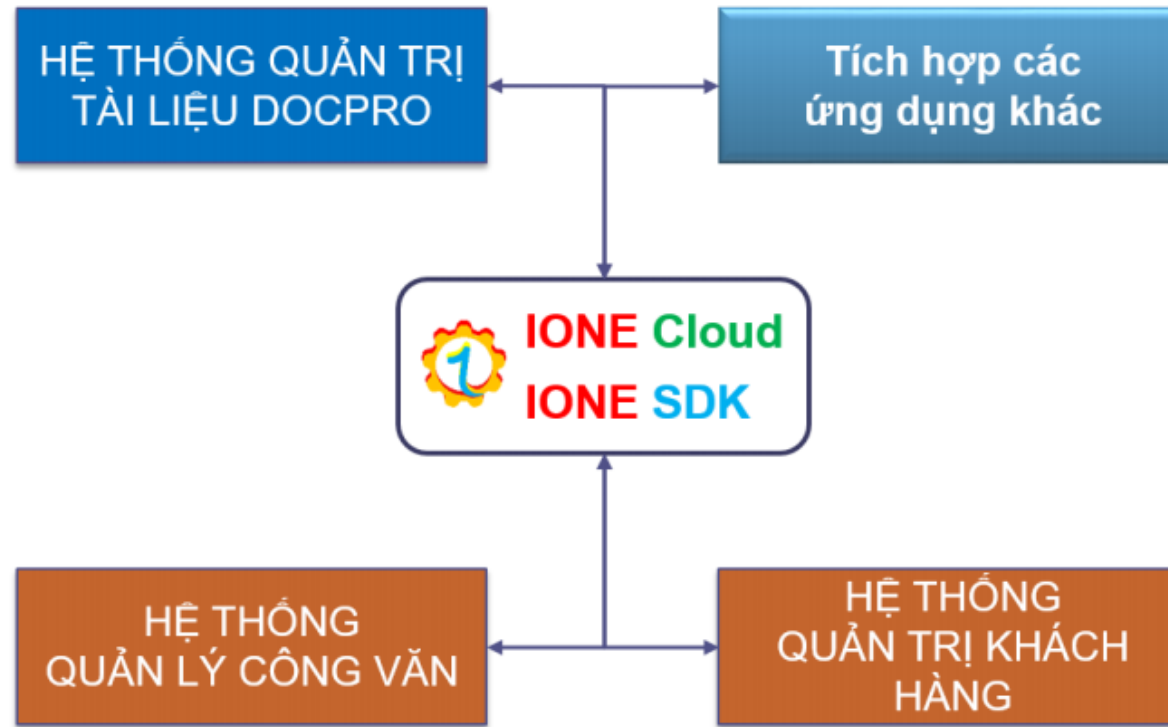
TRÍCH XUẤT TT SỔ ĐỎ SỞ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG

TRÍCH XUẤT TT THÍ SINH ĐẠI HỌC QG HÀ NỘI

NHẬN DẠNG HỘ CHIẾU TỰ PHÁP

GIẤY ĐĂNG KÝ KINH DOANH SỞ KH ĐẦU TƯ

TÍCH HỢP CÔNG NGHỆ



+ **IONE SDK**: Có thể cài đặt trực tiếp lên máy ứng dụng, và sử dụng các thư viện trực tiếp để tích hợp các tính năng nhận dạng, bóc tách thông tin.

+ **IONE Cloud**: cài đặt trên server IONE, cung cấp các API dưới dạng RESTful API qua môi trường Web. Điều này giúp cho các tính năng của IONE có thể tích hợp với nhiều ứng dụng chạy trên nhiều nền tảng khác nhau (.NET, Java, PHP ...).

PHẦN MỀM QUẢN LÝ HỒ SƠ TÀI LIỆU



GIỚI THIỆU DOCPRO

GIỚI THIỆU TỔNG QUAN DOCPRO

- ❖ DocPro là một hệ thống được sử dụng để thu nhận, quản lý, lưu trữ và phân phối toàn bộ thông tin phi **cấu trúc *** của tổ chức tới người dùng, tới các ứng dụng khác và tới các quy trình nghiệp vụ của tổ chức đó.
 - ❖ Bên cạnh đó, DocPro linh hoạt tùy chỉnh được theo nhu cầu quản trị của từng khách hàng với quá trình lưu trữ tài liệu, bóc tách thông tin gần như tự động hoàn toàn.
- *Trong đó, thông tin phi cấu trúc bao gồm: các dạng như văn bản tài liệu, video, audio, email, báo cáo kết xuất từ các ứng dụng nghiệp vụ...***



Các tính năng của DocPro

THU NHẬN THÔNG TIN, TÀI LIỆU



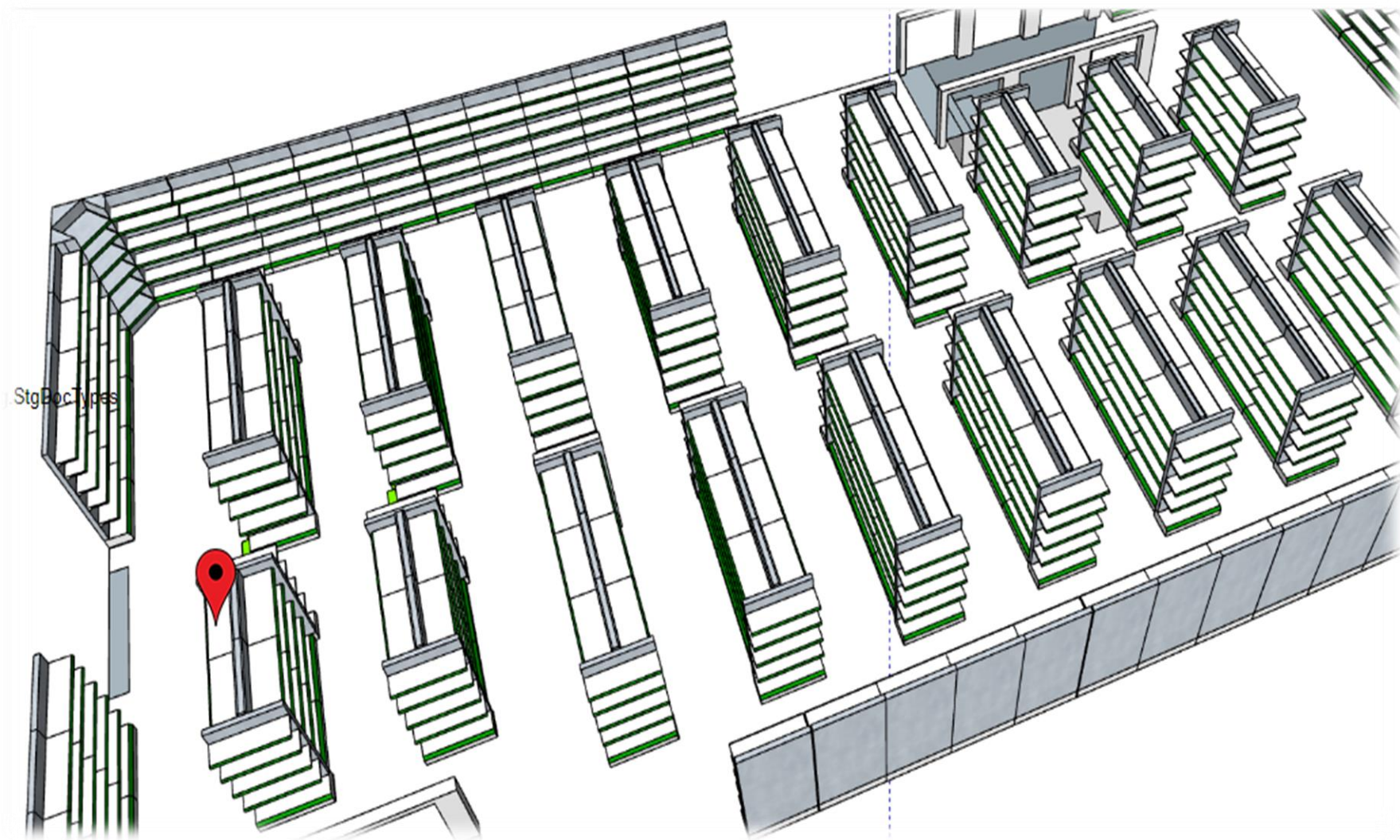
- ✓ Thu nhận và phân loại tài liệu
- ✓ Nhận dạng và bóc tách thông tin tài liệu
- ✓ Kiểm tra và chỉnh sửa thông tin
- ✓ Lưu trữ thông tin
- ✓ Phân phối thông tin

QUẢN LÝ THÔNG TIN, TÀI LIỆU THU NHẬN



- ✓ Quản lý tài liệu
- ✓ Tìm kiếm tài liệu
- ✓ Quản lý quy trình nghiệp vụ
- ✓ Tạo báo cáo thống kê
- ✓ Bảo mật thông tin
- ✓ Sao lưu - phục hồi dữ liệu

TÍCH HỢP MÔ PHỎNG KHO HỖ TRỢ TÌM TÀI LIỆU



Kho vật lý	34 HOÀNG VIỆT ▼
Vị trí dãy	1
Kệ số	2
Tầng số	1
Hộp số	12
Hồ sơ số	463

CÁC DỰ ÁN TIÊU BIỂU

DỰ ÁN TIÊU BIỂU

STT	Tên chủ đầu tư	Thời gian thực hiện	Phạm vi dự án	Lĩnh vực	Công nghệ sử dụng
1	Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội	220 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	- Thu thập tài liệu gốc: 12.333 đơn vị tài liệu thô gốc - Quét tài liệu: 443.988 Trang A4 - Nhập trường dữ liệu: 628.983 Trường	CSLD về Quy Hoạch - Xây Dựng - Tài Nguyên Môi Trường	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động
2	Viện Quy hoạch xây dựng Hà Nội	100 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	Thực hiện số hóa và GIS hóa CSDL chuyên ngành quy hoạch TP. Hà Nội - Tổng số 11 chuyên đề	CSLD về Quy Hoạch - Xây Dựng - Tài Nguyên Môi Trường	- ArcGIS
3	Bộ Tài Nguyên và Môi Trường	2016-2022	Tư vấn xây dựng thiết kế công dự án "Hoàn thiện và nâng cao năng lực quản lý và xây dựng CSDL đất đai" - 33 tỉnh	CSLD về Quy Hoạch - Xây Dựng - Tài Nguyên Môi Trường	- Các công nghệ phần mềm liên quan GIS, số hóa
4	Sở Quy hoạch - Kiến trúc Thành phố Hà Nội	150 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	- Thu thập bản gốc: 14.370 Đơn vị tài liệu thô gốc - Quét hồ sơ: + A0: 33.249 Trang + A1: 30.404 Trang + A2: 30.754 Trang + A3: 137.713 Trang + A4: 832.558 Trang - Nhập dữ liệu: 2.113.609 Trường	CSLD về Quy Hoạch - Xây Dựng - Tài Nguyên Môi Trường	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động

DỰ ÁN TIÊU BIỂU

STT	Tên chủ đầu tư	Thời gian thực hiện	Phạm vi dự án	Lĩnh vực	Công nghệ sử dụng
5	Sở Quy hoạch - Kiến trúc Thành phố Hà Nội	150 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	- Thu thập tài liệu gốc: 27.577 Bộ - Quét hồ sơ: + A0: 33.423 Trang + A1: 25.336 Trang + A2: 30.553 Trang + A3: 165.59 Trang + A4: 1.259.680 Trang - Nhập dữ liệu: 3.036.550 Trường	CSLD về Quy Hoạch - Xây Dựng - Tài Nguyên Môi Trường	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động - Phần mềm quản lý và lưu trữ tài liệu Docpro
6	Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận Hai Bà Trưng	90 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	- Thu thập bản gốc: 29.000 Đơn vị tài liệu thô gốc - Quét hồ sơ: 464.000 Trang A4 - Nhập dữ liệu: 377.000 Trường	CSLD về Quy Hoạch - Xây Dựng - Tài Nguyên Môi Trường	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động
7	Bộ Tư Pháp	120 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	- Số hóa, rà soát nhập liệu văn bản pháp luật cập nhật lên hệ thống VBPL.VN	CSDL Tư Pháp	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động
8	Viện Kiểm Sát TP.Hà Nội	60 ngày (kể từ ngày ký hợp đồng, không kể ngày nghỉ, lễ, tết)	- Quét hồ sơ: 100.000 trang tài liệu lưu trữ các quyết định - Nhập dữ liệu: 600.000 trường thông tin	CSDL Tư Pháp	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động - Phần mềm quản lý và lưu trữ tài liệu Docpro
9	Phòng Tư pháp Quận Hai Bà Trưng	90 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	- Scan trang tài liệu: 354.949 Trang A4 - Nhập dữ liệu: 426.106 Trường	CSDL Tư Pháp	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động
10	UBND quận Nam Từ Liêm	60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	- Thu thập bản gốc: 1.712 đơn vị tài liệu thô gốc - Quét tài liệu: 617.990 Trang A4 - Nhập dữ liệu: 2.059.966 Trường	CSDL Tư Pháp	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động - Phần mềm quản lý và lưu trữ tài liệu Docpro

DỰ ÁN TIÊU BIỂU

STT	Tên chủ đầu tư	Thời gian thực hiện	Phạm vi dự án	Lĩnh vực	Công nghệ sử dụng
11	Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hà Nội	120 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	- Quét tài liệu: 2.148.425 Trang - Xây dựng CSDL doanh nghiệp, kết nối đồng bộ lên Cục ĐKKD Quốc gia	CSDL Doanh nghiệp	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động - Phần mềm quản lý và lưu trữ tài liệu Docpro
12	Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh	130 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	- Số hóa tài liệu: 440 mét hồ sơ đăng ký doanh nghiệp - Xây dựng CSDL doanh nghiệp, kết nối đồng bộ lên Cục ĐKKD Quốc gia	CSDL Doanh nghiệp	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động - Phần mềm quản lý và lưu trữ tài liệu Docpro
13	Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội	50 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	- Quét tài liệu: + A0: 31 Trang + A2: 253 Trang + A3: 1.101 Trang + A4: 131.929 Trang - Nhập dữ liệu: 5.280 Trường	CSDL - eGov	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động - Phần mềm quản lý và lưu trữ tài liệu Docpro
14	Ủy Ban Nhân Dân Tỉnh Lào Cai	90 ngày (kể từ ngày ký hợp đồng, không kể ngày nghỉ, lễ, tết)	- Quét hồ sơ: 670.000 trang tài liệu văn bản - Nhập dữ liệu: 2.500.000 trường thông tin	CSDL - eGov	- Công nghệ nhận dạng và bóc tách thông tin tự động - Phần mềm quản lý và lưu trữ tài liệu Docpro

GIỚI THIỆU FSI

GIỚI THIỆU



THÀNH LẬP

06/11/2007



VỐN ĐIỀU LỆ

50 Tỷ



NHÂN SỰ

400++



DOANH THU HÀNG NĂM

200++ Tỷ



LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG



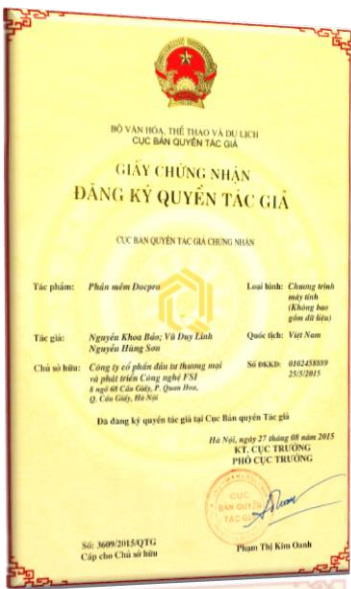
Tư vấn và cung cấp thiết bị số hóa tài liệu

Phát triển công nghệ và phần mềm số hóa tài liệu

Xây dựng cơ sở hạ tầng CNTT và tích hợp hệ thống

Xây dựng và triển khai dự án Công nghệ thông tin

THÀNH TỰU



**Giấy chứng nhận đăng ký
quyền tác giả
Docpro & Ione**



**Giải thưởng Sao Khuê năm
2016, 2017, 2018
Docpro**



**Chứng chỉ ISO
9001:2015 về chất lượng**



**Chứng chỉ ISO/IEC
27001:2013
về an toàn bảo mật thông tin**

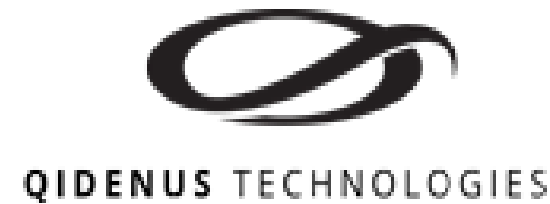


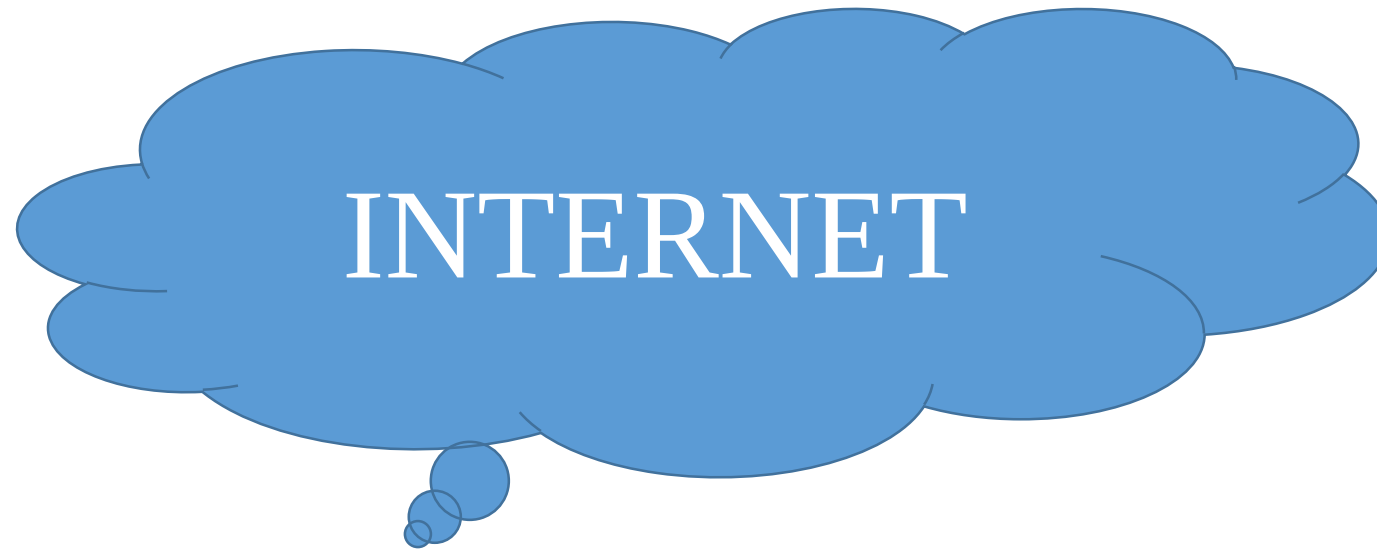
**CHỨNG CHỈ
ISO 14001:2015
về quản lý môi trường**



**BẰNG KHEN
Ủy Ban Nhân Dân
TP. Hồ Chí Minh**

ĐỐI TÁC CHIẾN LƯỢC – MÁY SCAN VÀ SỐ HÓA TÀI LIỆU





Giới thiệu về FSI

https://www.youtube.com/watch?v=FtDv0M_8Hg

Giới thiệu quy trình số hóa FSI - ISO/IEC 27001:20013

<https://www.youtube.com/watch?v=OUTLaCnQgns>

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!



Công ty Cổ phần đầu tư thương mại và phát triển công nghệ FSI

VP Hà Nội: Tầng 11, tòa nhà CTM, số 139 Cầu Giấy, P. Quan Hoa, Q. Cầu Giấy, HN

Điện thoại: 0243 7675 677

VP HCM: Tầng 1 - Cao ốc Hoàng Việt, Số 34 đường Hoàng Việt, Phường 4, Q. Tân Bình, TP HCM

Điện thoại: 0283 9975 279

Email: support@fsivietnam.com.vn

Website: www.fsivietnam.com.vn - www.sohoatailieu.vn - www.docpro.vn