|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019* |

**QUI ĐỊNH**

**TRIỂN LÃM “NGÀY HỘI DOANH NGHIỆP CNTT VÀ TRÍ TUỆ NHÂN TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH”**

1. **Thời gian triển lãm**
* Triển lãm diễn ra ngày *(dự kiến*): 18/12/2019.
* Lễ khai mạc *(dự kiến*): 8h00 ngày 18/12/2019.
* Giờ mở cửa tham quan *(dự kiến):* từ 8 giờ đến 15 giờ, ngày 18/12/2017.
1. **Dàn dựng và tháo dỡ gian hàng**
2. **Dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn**
* Ban tổ chức (BTC) cung cấp gian hàng tiêu chuẩn cho doanh nghiệp tham gia; các thiết bị và vật dụng kèm theo: 01 bàn; 2 ghế; 01 bóng đèn; 01 ổ cắm điện tiêu chuẩn 5A.
* Kích thước gian hàng tiêu chuẩn là 2mL x 2mW x 2m4H; gian hàng mở, không có vách ngăn giữa 2 gian hàng.
* Doanh nghiệp tự trang trí gian hàng của mình theo thời gian: Từ 12giờ đến 16 giờ, trước ngày diễn ra triển lãm 1 ngày (dự kiến ngày 17/12/2019).
* Việc tổ chức trang trí và trưng bày ưu tiên hướng đến công nghệ; không được gây thiệt hại hoặc mất thẩm mỹ chung đến gian hàng tiêu chuẩn; mọi tổn hại gây ra (nếu có) doanh nghiệp phải chịu trách nhiệm bồi thường theo qui định của BTC.
1. **Tháo dở gian hàng**
* Các đơn vị chỉ được tháo dở gian hàng từ 14giờ đến 16h30 ngày diễn ra triển lãm *(dự kiến 18/12/2019*).
* Thời gian hoàn tất tháo dở gian hàng và vận chuyển vật tư ra khỏi triển lãm phải trước 16h30 ngày diễn ra triển lãm *(dự kiến ngày 18/12/2019)* vì theo qui định của Dinh Độc Lập sau 16h30 sẽ phải thanh toán phí thêm giờ tháo dỡ là: **25.000.000 đồng/ cuộc**
1. **Trưng bày – vận chuyển – bảo quản**
* Các đơn vị tự bảo quản hàng hoá và sản phẩm trưng bày, tài sản của gian hàng, tài sản cá nhân và các thiết bị chuyên dùng cho đến cuối giờ đóng cửa hội chợ.
* Các đơn vị không được phép treo những vật cồng kềnh, chiếm diện tích trên không gian chung giữa 2 gian hàng.
* Các đơn vị không được phép sử dụng keo 2 mặt, keo dán sắt lên phông nền.
* Các đơn vị không được phép đóng đinh bấm ghim; bấm kẽm làm thay đổi kết cấu của vách.
* Vì lí do an ninh và an toàn, mọi sự vận chuyển sản phẩm trưng bày ra hoặc vào nhà triển lãm trong thời gian mở cửa là không được phép.
* Không được treo giăng các loại băng rôn, cờ phướn, cờ dây ngoài phạm vi gian hàng của mình.
* Trong những ngày diễn ra triển lãm, BTC sẽ chịu trách nhiệm về vệ sinh chung của gian hàng và các lối đi. Trong những ngày dàn dựng và tháo dở nhà trưng bày, nhà thầu thi công chịu trách nhiệm công tác dọn vệ sinh.
* Nghiêm cấm việc chuyển nhượng hoặc chia sẻ gian hàng khi chưa được sự đồng ý của BTC, doanh nghiệp đứng tên đăng kí tham dự triển lãm sẽ phải chịu mọi trách nhiệm về các hoạt động của gian hàng. Nếu vi phạm sẽ bị thu hồi lại gian hàng và chịu hoàn toàn chi phí có liên quan.
1. **Hệ thống điều hoà, chiếu sáng, điện nước**
2. **Hệ thống quạt công nghiệp:** đượcmở suốt thời gian diễn ra triển lãm.
3. **Chiếu sáng:** ánh sáng cho không gian chung được mở trong suốt thời gian thi công, diễn ra triển lãm, tháo dở gian hàng.
4. **Hệ thống điện**
* Đơn vị tham gia được sử dụng ổ cắm cho các thiết bị điện tử thông thường: Máy tính, tivi… nhưng công suất không được vượt quá 1000W. Nếu các gian hàng tiêu chuẩn có nhu cầu sử dụng điện vượt mức nêu trên phải đăng kí trước với BTC và thanh toán chi phí theo giá qui định.
* Các gian hàng tự chuẩn bị ổ chia điện để sử dụng thiết bị.
* Đơn vị tham gia không được sử dụng điện quá mức đăng kí, nhằm tránh xảy ra cháy nổ do quá tải. Trước khi ra về các đơn vị phải kiểm tra và tắt hết các nguồn điện đang sử dụng.
1. **Hệ thống mạng wifi**
* Ban tổ chức (BTC) cung cấp mạng wifi dùng chung gói cơ bản. Nếu các gian hàng có nhu cầu sử dụng mạng wifi riếng, tốc độ truy cập nhanh vui lòng tự trang bị hoặc đăng kí trước với BTC và thanh toán chi phí theo giá qui định.
1. **Đăng ký sản phẩm và Trình diễn sản phẩm**

 Doanh nghiệp tham gia triễn lãm phải đăng ký với Ban tổ chức tên và nội dung mô tả sản phẩm và hình thức trình diễn (demo) sản phẩm tại triễn lãm (*lưu ý hạn chế trình bày sản phẩm dưới dạng phát tờ rơi, khuyến kích các doanh nghiệp trình diễn (demo) sản phẩm dạng số, ấn tượng thu hút khách tham quan).*

**VI.Tiếp thị và quảng bá**

1. Các tài liệu tiếp thị của doanh nghiệp (băng đĩa, brochure, tờ rơi, banner, poster, standee,...) phải phù hợp với lĩnh vực kinh doanh của mình và hợp pháp. Tuyệt đối không sử dụng tài liệu có nội dung làm sai lệch bản đồ lãnh thổ Việt Nam, và vi phạm luật pháp Việt Nam
2. Đơn vị chỉ được tiếp thị tại gian hàng của mình, không được thực hiện trong phạm vi của gian hàng khác và không gian chung của Triển lãm.
3. Chỉ sử dụng âm thanh vừa đủ nghe không làm ảnh hưởng đến gian hàng khác và khách tham quan.
4. **Ra vào Triển lãm và trang phục**

Nhân viên doanh nghiệp tham gia phải mang thẻ do BTC cung cấp và mặc trang phục lịch sự trong suốt quá trình chuẩn bị và trong thời gian diễn ra triển lãm.

1. **Thông tin liên hệ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Đơn vị tổ chức*** | ***Tên*** | ***Điện thoại/Email*** |
| Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh |
| Bà Nguyễn Thị Phương Thảo  | Điện thoại: 0983.81.05.21Email:ntphthao.stttt@tphcm.gov.vn |
| Hội Tin học Thành phố Hồ Chí Minh (HCA) |
| Bà Lê Thị Diệu Ngọc | Điện thoại: 0327.675238Email: ngocltd@hca.org.vn |

**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**