

DIGITAL TRANSFORMATION TO SUCCESS

CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ GIẢI PHÁP LÀM GIÀU DỮ LIỆU



CHUYỂN ĐỔI SỐ CHO DOANH NGHIỆP

Đích đến: Doanh nghiệp số



Lập chiến lược số

Tiếp thị số

Hợp đồng số

Giải quyết tranh chấp số

Thanh toán số

Xây dựng hạ tầng số của doanh nghiệp

HẠ TẦNG SỐ

Thiết bị

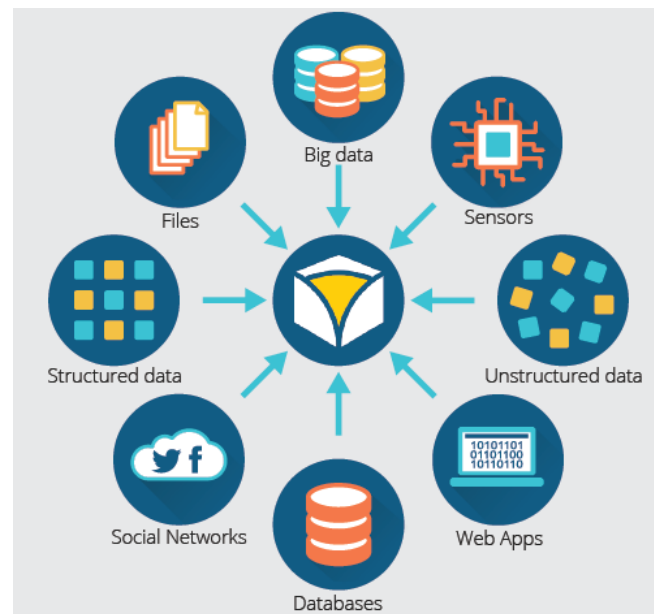
Kết nối

Dữ liệu

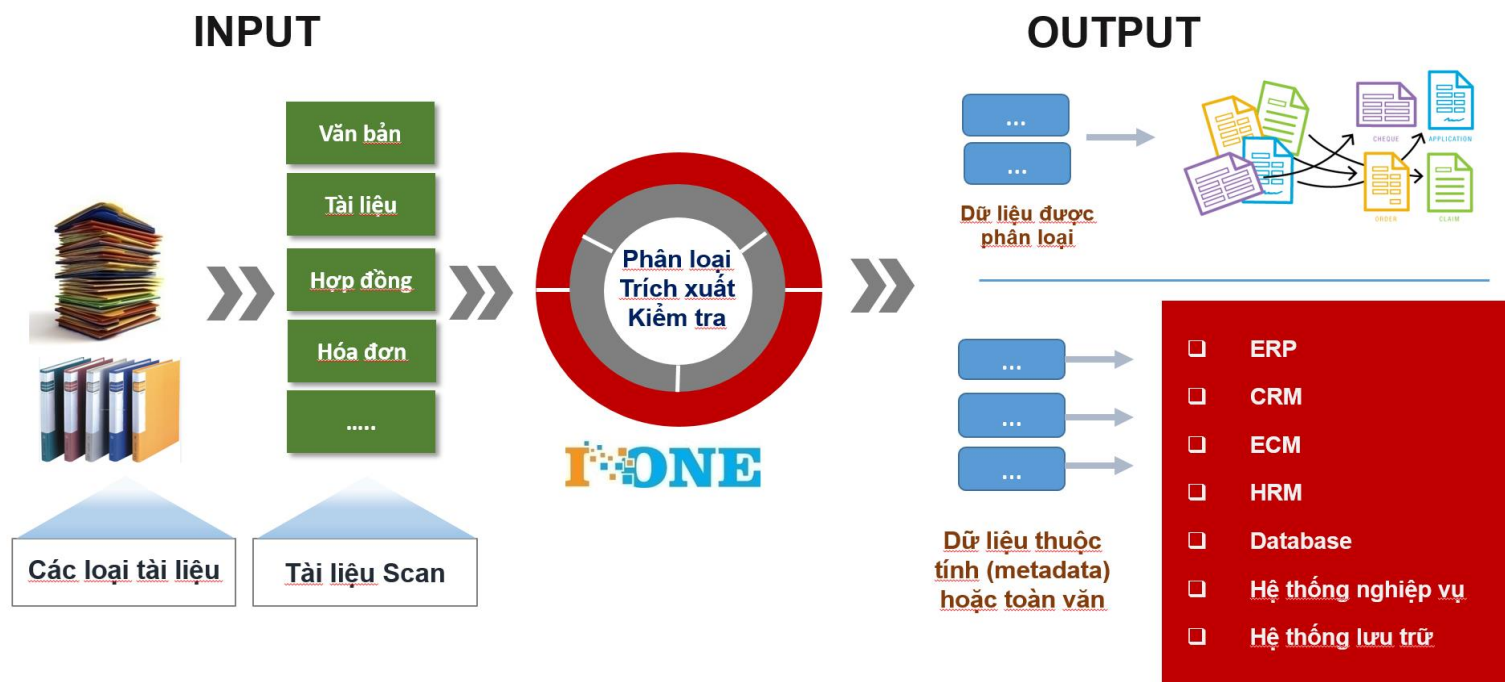
Ứng dụng

Pháp lý

Nhân lực



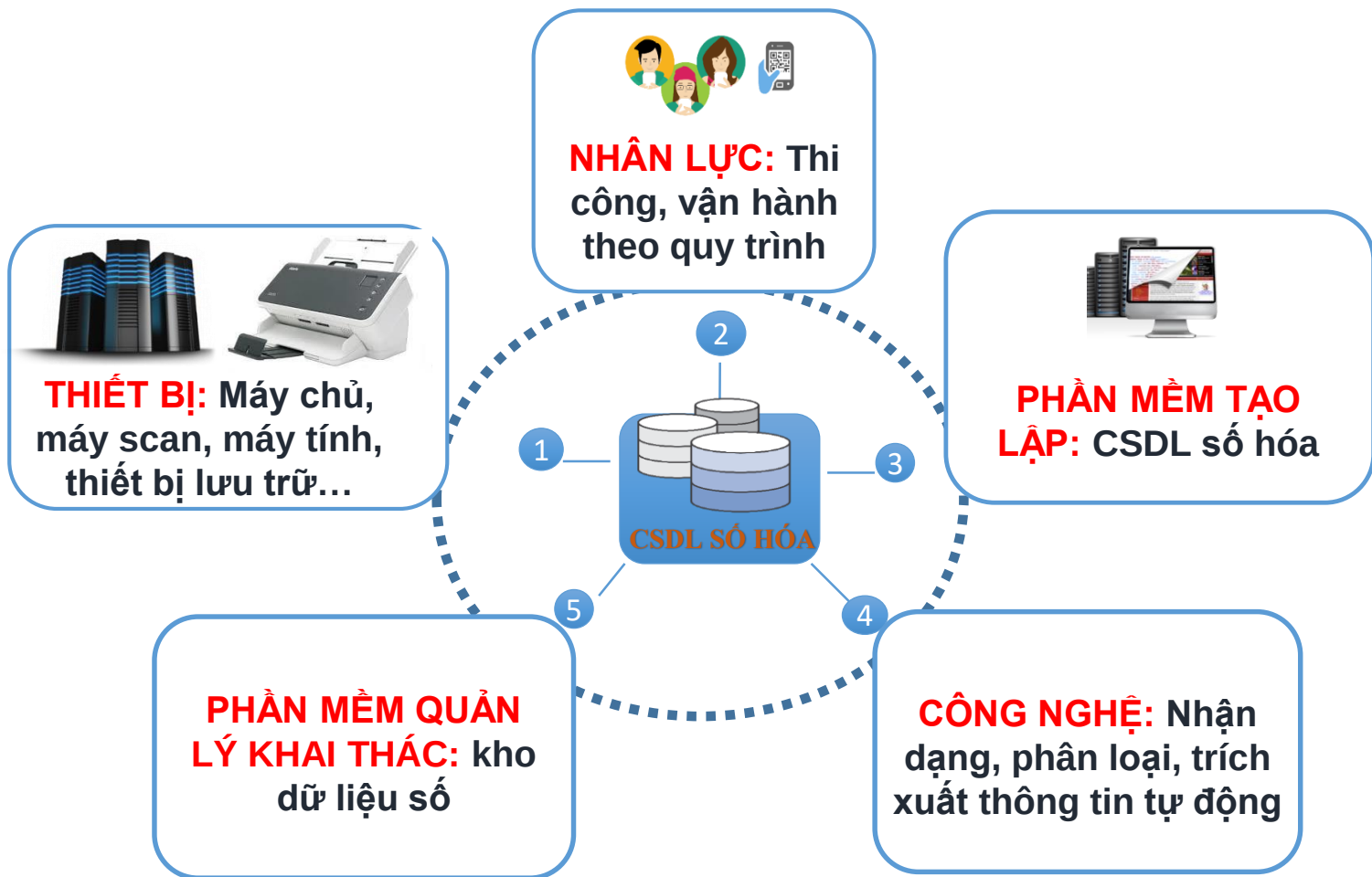
SỐ HÓA DỮ LIỆU là quá trình **Chuyển đổi** các dạng dữ liệu truyền thống như bản viết tay, bản in trên giấy, vật thể, hình ảnh, âm thanh, phim, dữ liệu điện tử với nhiều định dạng khác nhau sang dạng **thông tin số** có khả năng **tìm kiếm, khai thác** và được lưu trữ trên máy tính hoặc các thiết bị lưu trữ.



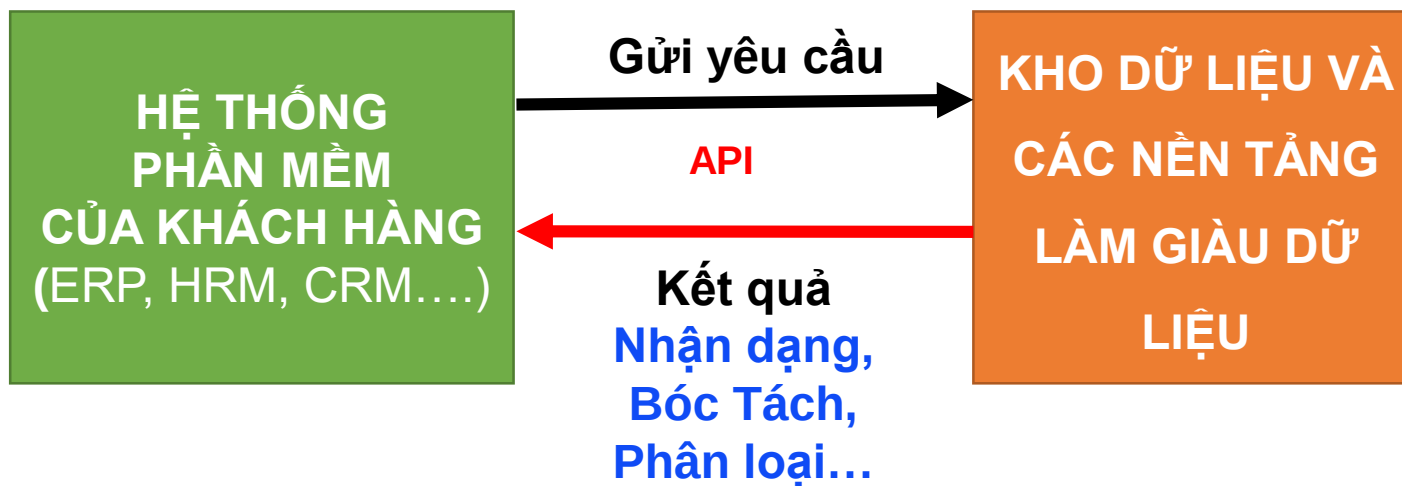
NHỮNG LOẠI TÀI LIỆU CẦN SỐ HÓA



CÁC LOẠI TÀI LIỆU ĐA DẠNG KÍCH CỠ



Giải pháp công nghệ phải có độ **tùy chỉnh** và **tính sẵn sàng cao**,
cung cấp **API kết nối với hệ thống quản lý khác** của Doanh
Nghiệp



○ QUÉT TÀI LIỆU

- Tài liệu



○ NHẬP LIỆU

- Bắt đầu - phiếu
- Bắt đầu - Số
- Bắt đầu - Tick
- Bắt đầu - Chữ



○ KIỂM TRA SCAN LẦN 1

- Kiểm tra



○ KIỂM TRA SCAN LẦN 2

- Kiểm tra



○ KIỂM TRA NHẬP LẦN 1

- Bắt đầu - phiếu
- Bắt đầu - Tick
- Bắt đầu - Chữ
- Bắt đầu - Ô chữ



○ KIỂM TRA LẦN 2

- Bắt đầu - phiếu
- Bắt đầu - Tick
- Bắt đầu - Chữ
- Bắt đầu - Ô chữ



○ KIỂM TRA FINAL

- Bắt đầu



○ SỬA LỖI HTML

- Chờ sửa
- Thống kê chi tiết



○ KIỂM TRA SỬA LỖI - LẦN 1

- Chờ kiểm tra
- Thống kê chi tiết



○ KIỂM TRA SỬA LỖI - LẦN 2

- Chờ kiểm tra
- Thống kê chi tiết



○ THỐNG KÊ SỐ HÓA

- Kết quả OCR
- Trang thái phiếu
- Scanner
- Kiểm tra scan lần 1



○ SỐ HÓA TÀI LIỆU

- Biên tập
- Kiểm duyệt



INTELLIGENT OCR & EXTRACT



OCR

(Optical Character Recognition)

Công nghệ nhận dạng ký tự quang học



OMR

(Optical Mark Recognition)

Công nghệ nhận dạng đánh dấu



ICR

(Intelligent Character Recognition)

Công nghệ nhận dạng chữ viết tay



ADRT

(Adaptive Document Recognition Technology)

Công nghệ được dùng để nhận dạng các cấu trúc logic

Nhận dạng và trích xuất tự động

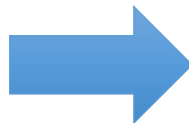
TIẾT KIỆM THỜI GIAN – TỰ ĐỘNG HÓA

01

Tiết kiệm thời gian xử lý các thủ tục và các loại giấy tờ



Thời gian xử lý xử lý một mẫu
giấy tờ mất 10 phút



Automated Process



OCR

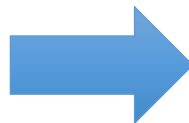
Thời gian xử lý xử lý một mẫu
giấy tờ mất 2-3 phút

02

Tự động hóa các công đoạn, tiết kiệm thời gian, nâng cao năng suất

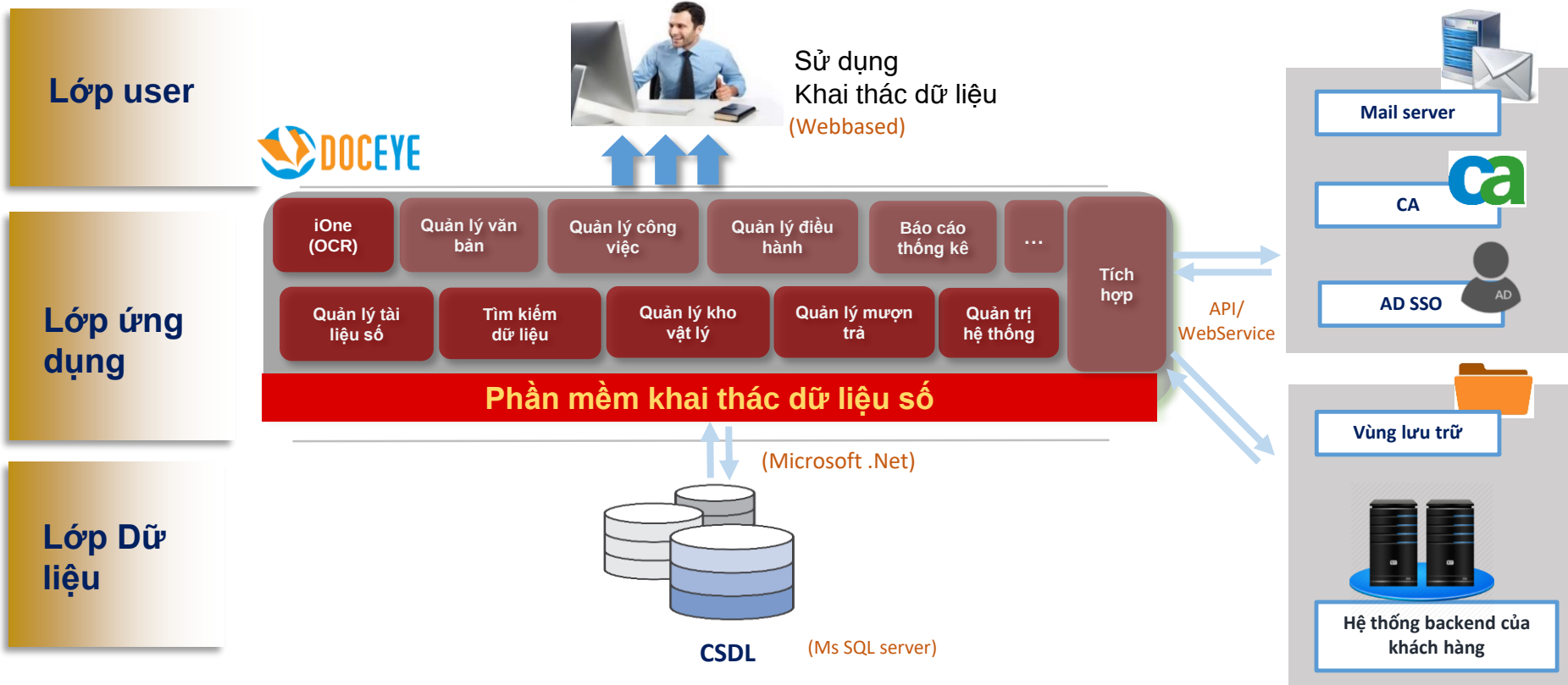


10'



2'

PHẦN MỀM KHAI THÁC DỮ LIỆU SỐ





✓ Chia sẻ thông tin



✓ Quản lý tập trung



✓ Tiết kiệm



✓ Kiểm soát công việc

1 Số hóa hồ sơ tài liệu tạo lập CSDL

2 Cung cấp phần mềm quản lý khai thác dữ liệu sau số hóa

3 Mở rộng hệ thống: Quản lý quy trình, Quản lý công việc...

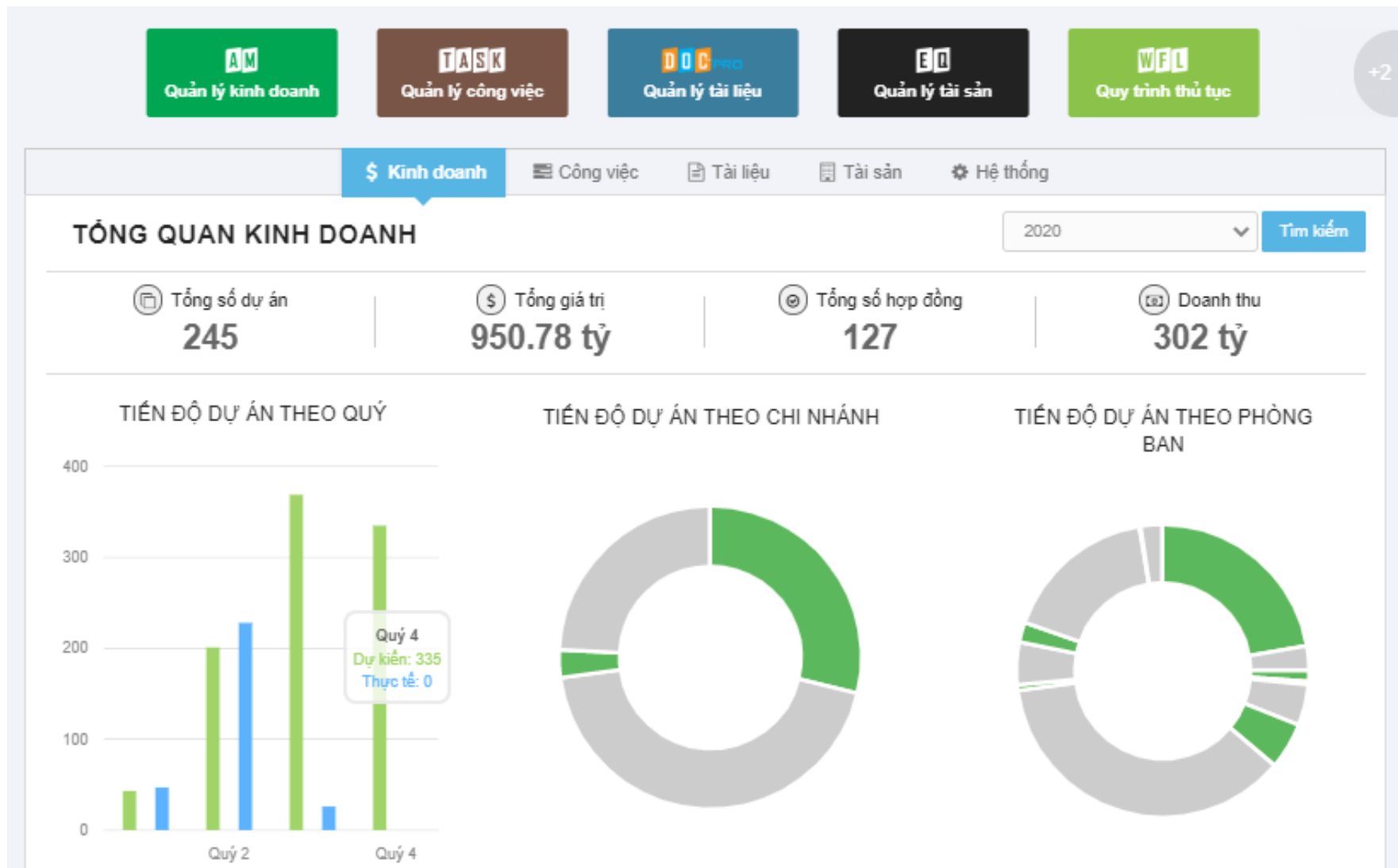
4 Thiết kế báo cáo thống kê theo yêu cầu đặc thù của khách hàng

5 Triển khai trên nền tảng Webservice, App Mobile

ỨNG DỤNG THỰC TIỄN

KHÓ KHĂN KHÁCH HÀNG GẶP PHẢI

- ❖ Hồ sơ lưu trữ ở 21 kho vật lý khác nhau trên nhiều địa phương, rời rạc, dữ liệu phân tán không tập trung.
- ❖ Khó khăn trong việc tìm kiếm khai thác thông tin.
- ❖ Hạn chế trong việc báo cáo thống kê.
- ❖ Thất thoát hư hỏng bởi con người, thời tiết.
- ❖ Cung cấp thông tin cho các đơn vị/phòng ban khó khăn.
- ❖



GIAI ĐOẠN 1

Số hóa kho hồ sơ vật lý

Xây dựng phần mềm

Mượn trả tài liệu

GIAI ĐOẠN 3

Tối ưu hóa phân quyền hồ sơ dự án theo đặc thù Tổng công ty

Phát triển App Mobile
(IOS, Android)

Tích hợp đăng nhập AD.

GIAI ĐOẠN 2

Xây dựng các mẫu báo cáo
thống kê

Đánh giá hiệu suất làm việc (KPIs)

GIAI ĐOẠN 4

Chức năng Quản lý kinh doanh

Chức năng Quản lý công việc

Chức năng Quản lý tài sản

Chức năng Quản lý thủ tục



CHUYỂN ĐỔI SỐ ĐỂ THÀNH CÔNG

THANKS FOR WATCHING