

Trung tâm hỗ trợ và tư vấn Chuyển đổi số TP.HCM (DXCenter) là trung tâm khoa học – công nghệ trực thuộc Công ty TNHH một thành viên Phát triển Công viên phần mềm Quang Trung (QTSC), là đơn vị được UBND TP.HCM giao thực hiện các nhiệm vụ thúc đẩy hoạt động chuyển đổi số của thành phố, hỗ trợ các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp chuyển đổi số một cách hiệu quả.

DXCenter hiện đang có nhu cầu tuyển dụng:

Nhân viên kinh doanh và tổ chức sự kiện

1. Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm phát triển kinh doanh, quảng bá và tư vấn, thu hút khách hàng về các dịch vụ của DXCenter
- Thiết lập, duy trì và phát triển các mối quan hệ với mạng lưới chuyên gia, khách hàng tiềm năng, đối tác, triển khai các hoạt động nhằm mở rộng tệp khách hàng tiềm năng
- Tiếp nhận yêu cầu của cấp trên, của khách hàng, đối tác, khách hàng và lên ý tưởng, kế hoạch tổ chức các chương trình, sự kiện, hội thảo, hội nghị, triển lãm,...
- Lập kế hoạch tổ chức, dự trù kinh phí, bảng phân công công việc, ... để triển khai tổ chức sự kiện
- Xây dựng các proposal giới thiệu sự kiện, mời tài trợ sự kiện, mời tham dự,...
- Quản lý nhà cung cấp, đối tác cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện
- Phối hợp với các bộ phận khác trong khâu chuẩn bị và tổ chức cho sự kiện.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng của các sự kiện được giao tổ chức.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế, Quản trị kinh doanh, Marketing hoặc các ngành tương tự
- Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 02 năm tại vị trí tương đương
- Có khả năng chịu được áp lực, nhiệt tình sáng tạo trong công việc
- Có khả năng thuyết trình, lập kế hoạch sự kiện, thực hiện powerpoint tốt, thuyết phục, quản lý công việc tốt.
- Giao tiếp tốt, có khả năng xây dựng quan hệ, thuyết phục khách hàng, làm việc với các nhà cung cấp
- Trung thực, năng động, nhiệt tình trong công việc.
- Sẵn sàng học hỏi, có tinh thần cầu tiến.
- Khả năng phối hợp làm việc nhóm và độc lập
- Tiếng Anh giao tiếp tốt

3. Quyền lợi

- Thu nhập: theo năng lực, trao đổi khi phỏng vấn.
- Thưởng vào các dịp Lễ, Tết, Sinh nhật,...
- Được hưởng đầy đủ các chế độ theo luật định (HĐ lao động, BHXH, BHYT, BHTN),...
- Được mua bảo hiểm sức khỏe hàng năm
- Được tạo điều kiện tham gia các khóa học nâng cao kiến thức và kỹ năng
- Được tham gia chính sách du lịch hàng năm; khám sức khỏe định kỳ; hỗ trợ các điều kiện làm việc; các chính sách đào tạo; khen thưởng,...

- Môi trường làm việc thân thiện, năng động, chuyên nghiệp.
- Có nhiều cơ hội thăng tiến.
- Làm việc từ Thứ Hai đến Thứ sáu: 08:00 – 16:30 (Nghỉ trưa 11:30 – 13:00)

4. Địa điểm làm việc:

QTSC Building 1, Công viên phần mềm Quang Trung, phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP.HCM