



BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí: Nhân viên kinh doanh (Giải pháp và Dịch vụ ứng dụng)

Thuộc: Phòng Kinh doanh – Trung tâm Công nghệ số QTSC

Báo cáo cho: Trưởng bộ phận kinh doanh Giải pháp & Dịch vụ ứng dụng

Cấp dưới: Không có

Mục tiêu công việc: Chịu trách nhiệm phát triển thị trường, tìm kiếm và khai thác khách hàng mới, quản lý khách hàng hiện hữu, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu doanh số và góp phần nâng cao hình ảnh, thương hiệu dịch vụ ứng dụng của Công ty.

I. Mô tả công việc:

1. Phát triển thị trường, marketing, thương hiệu:

- Nghiên cứu thị trường, phân tích nhu cầu khách hàng và xu hướng ngành CNTT.
- Thu thập, cập nhật và quản lý thông tin khách hàng tiềm năng thuộc mảng phụ trách.
- Tham gia xây dựng kế hoạch kinh doanh, đề xuất giải pháp phát triển sản phẩm/dịch vụ.
- Thực hiện các chương trình xúc tiến bán hàng, marketing sản phẩm/dịch vụ.
- Phối hợp tổ chức hội thảo, sự kiện giới thiệu dịch vụ; chuẩn bị nội dung, tài liệu và danh sách khách mời.
- Thực hiện báo cáo thị trường, báo cáo đánh giá hiệu quả kinh doanh định kỳ.

2. Bán hàng và Quản lý hợp đồng:

- Tìm kiếm, tư vấn và chào bán các giải pháp/dịch vụ ứng dụng thuộc mảng phụ trách.
- Đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu doanh số được giao theo tháng/quý/năm.
- Soạn thảo, quản lý và theo dõi quá trình thực hiện hợp đồng.
- Phối hợp các phòng ban liên quan trong quá trình triển khai dịch vụ.
- Thực hiện đối soát công nợ, theo dõi thanh toán, đảm bảo thu hồi công nợ đúng hạn.

3. Chăm sóc khách hàng và Hậu mãi:

- Duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng hiện hữu
- Giải đáp thắc mắc, xử lý phản hồi và phối hợp xử lý sự cố phát sinh
- Đề xuất giải pháp nâng cao trải nghiệm và mức độ hài lòng của khách hàng
- Thực hiện các chương trình chăm sóc khách hàng định kỳ

II. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc tương đương.
- Ưu tiên ứng viên có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn giải pháp công nghệ thông tin.
- Ưu tiên ứng viên có khả năng quản lý dự án, thực hiện hồ sơ thầu.
- Giao tiếp tốt, có khả năng đàm phán và thuyết phục khách hàng
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm
- Tinh thần trách nhiệm cao, nỗ lực đạt kết quả.
- Sẵn sàng học hỏi và cập nhật các công nghệ mới.
- Năng động, tự tin và không ngại khó.
- Thường xuyên cập nhật kiến thức về thị trường, giải pháp công nghệ thông tin.
- Có kiến thức pháp luật liên quan về đầu tư, đấu thầu.

III. Quyền lợi:

- Thu nhập theo năng lực. Chế độ thưởng và thu nhập hằng năm hấp dẫn.

- Cơ hội đào tạo, tham gia hội thảo chuyên môn, kết nối với các chuyên gia và hệ sinh thái đổi mới sáng tạo.
- Được đảm bảo trang bị đầy đủ các chính sách, phúc lợi cho người lao động Công ty:
- + Làm việc theo Hợp đồng lao động, tham gia tổ chức Công đoàn.
- + Đóng đầy đủ các khoản BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật khi trở thành nhân viên chính thức.
- + Được trang bị thêm bảo hiểm sức khỏe. Với người lao động gắn bó lâu dài, Công ty trang bị thêm bảo hiểm nhân thọ.
- + Tham quan du lịch hằng năm với các chuyến trong và ngoài nước.
- + Thực hiện khám sức khỏe định kỳ hằng năm.
- + Được cung cấp và hỗ trợ các điều kiện làm việc.
- + Được tham gia các chương trình đào tạo nâng cao kỹ năng và chuyên môn nghiệp vụ.
- + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, nhiều cơ hội phát triển.

IV. Địa điểm làm việc:

QTSC Digitech Center, Khu Công viên phần mềm Quang Trung, Phường Trung Mỹ Tây, TP.HCM.

V. Thông tin liên hệ:

Ms. Trang, mail: tranglnt@qtsc.com.vn, sđt: 034.9087.399 (zalo)